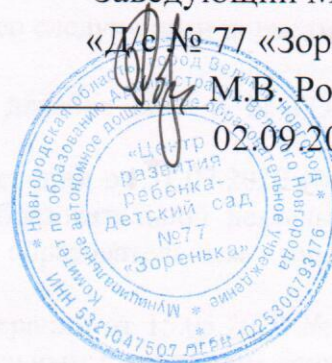


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 77 «Зоренька»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 02.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Д/с № 77 «Зоренька»
М.В. Родина
02.09.2020 г.



**Положение
об оказании логопедической помощи**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее — Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 77 «Зоренька» (далее — МАДОУ) регламентирует деятельность МАДОУ в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее — воспитанники) и трудности в освоении ими основной образовательной программы (в том числе адаптированной).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МАДОУ.

1.3. Задачами МАДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи.

2.1 Логопедическая помощь оказывается воспитанникам с 3-х лет, имеющим речевые нарушения.

2.2 Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих рекомендации психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников, одновременно получающих логопедическую помощь;

2.3 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) воспитанников (Приложения № 2 и № 3).

2.4 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (сентябрь) и контрольное (май) диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.4.1 Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.4.2 По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель - логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.5 Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6 Зачисление детей для оказания логопедической помощи из числа обследованных и зарегистрированных может производиться в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.6.1 Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений (максимальное приближение уровня речевого развития воспитанника к возрастным нормам), компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.6.2 Сроки оказания логопедической помощи детям, имеющим рекомендации ППк и (или) ПМПК об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим

трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) определяются степенью выраженности речевых нарушений у детей, их индивидуально-личностными особенностями, условиями воспитания в МАДОУ и семье. Сроки могут варьироваться от 3-х месяцев до 1 года.

2.6.3 Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего.

2.7 Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и (или) индивидуальные занятия. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи. В подгруппы подбираются воспитанники с однородными нарушениями речевого развития.

2.8 Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9 Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МАДОУ и СанПиН 2.4.3648-20.

2.10 Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем - логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников, состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5).

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя - логопеда с воспитанниками. Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей) воспитанников;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и руководящих работников МАДОУ;
- информационных стендов.

2.14 При оказании логопедической помощи ведется документация согласно Приложению 1

2.15 Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания воспитаннику логопедической помощи.

3. Организация логопедической помощи

при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, Адаптированной

основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), не более 12 человек.

4. Участники коррекционно-развивающей работы по оказанию логопедической помощи

4.1. Учитель-логопед:

4.1.1. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, комплектование подгрупп для занятий по оказанию логопедической помощи, качество коррекционно-развивающего обучения воспитанников с нарушениями речи.

4.1.2. Проводит обследование речевого развития воспитанников МАДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.3. Проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.4. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям

(законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.5. Готовит документы для обследования воспитанников в ПМПК с целью определения в группы комбинированной направленности.

4.1.6. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК, а также перевода ребенка с тяжелой речевой патологией в группу *комбинированной или компенсирующей направленности*, учитель-логопед разъясняет родителям цели и возможности логопедической помощи в условиях дошкольной организации (*вне групп комбинированной или компенсирующей направленности*).

4.1.7. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционно - развивающей работы.

4.1.8. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы по оказанию логопедической помощи.

4.1.9. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

4.1.10. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.2. Воспитатель:

4.2.1. Создает РППС для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников группы.

4.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

4.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

4.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными для оказания логопедической помощи.

4.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных для оказания логопедической помощи. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Заведующий МАДОУ:

4.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию отклонений в речевом развитии воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

4.3.2. Осуществляет контроль за работой учителя-логопеда.

4.4. Старший воспитатель:

4.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам освоения ООП, АООП.

4.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ, педагогической компетентности родителей (законных

представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционно-развивающих мероприятий педагогических работников МАДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки воспитанникам, имеющим нарушения речи.

4.4.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии воспитанников;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных для оказания логопедической помощи.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников:

4.5.1. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение N 2
к Положению
об оказании логопедической помощи

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение
логопедической диагностики воспитанника

Я, _____, ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается воспитанник,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" " 20 г. / (подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению
об оказании логопедической помощи

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается воспитанник,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Примерному Положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Педагогическая характеристика
на воспитанника (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), наличие частых, хронических заболеваний, наличие пропусков посещений детского сада и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в воспитательно-образовательном процессе (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

- самооценка.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

" " 20__ г. / /

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

" " 20__ г. / /