

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 77 «Зоренька»

**П Р И К А З**  
(по основной деятельности)

от 27.11.2019 № 104

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАДОУ «Д/с № 77» Зоренька», в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников МАДОУ «Д/с № 77 «Зоренька» (далее – Учреждение), в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения, за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов. Срок: постоянно.
2. Главному бухгалтеру Колесниковой Ольге Сергеевне, старшему воспитателю Родиной Валентине Васильевне, заведующему хозяйством Яковлевой Татьяне Михайловне, делопроизводителю Хориной Ирине Анатольевне, шеф-повару Ивановой Анне Александровне, кладовщику Лучниковой Елене Валентиновне:
  - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: постоянно.
  - 2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов после установления их подлинности проверять документы по существу, т.е. с точки зрения достоверности, законности отраженных в них операций, информации, фактов и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций, информации, фактов и т.д. устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.
  - 2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего. Срок: постоянно.
  - 2.4. Возложить персональную ответственность за исполнение п.п. 2.1, 2.2, 2.3 на: главного бухгалтера Колесникову О. С., старшего воспитателя Родину В.В., заведующего хозяйством Яковлеву Т.М., делопроизводителя Хорину И.А., шеф-повара Иванову А.А., кладовщика Лучникову Е.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Заведующий:

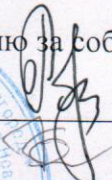
С приказом ознакомлены:


 В.В. Родина


 А.А. Иванова

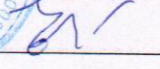
 И.А. Хорина

 Е.В. Лучникова

 М.В. Родина

 О.С. Колесникова

 Т.М. Яковлева

 Е.В. Лучникова

